

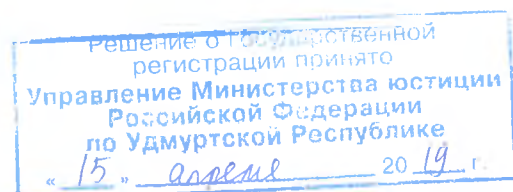
УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания учредителей
от « 25 » марта 2019 года
Протокол № 1

Устав

Автономной некоммерческой организации дополнительного
образования «Стандарт»

Ижевск, 2019 год



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Стандарт» (далее — «Организация») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной по решению Учредителей на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация создана в форме автономной унитарной некоммерческой организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими нормативными актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации.

1.3. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Стандарт», сокращённое наименование Организации на русском языке: АНО ДО «Стандарт».

1.4. Учредителями Организации являются:

1) Полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Воловельская Лилия Фаатовна, паспорт серия 9411 № 189890, выдан 08.06.2011 года Отделом УФМС России по Удмуртской Республике в Устиновском р-не гор. Ижевска, зарегистрирован по адресу 426068, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Барышникова, дом 3, кв. 51.

2) Полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Лизунова Ирина Юрьевна, паспорт серия 9412 № 323636, выдан 13.02.2013 года Отделом УФМС России по Удмуртской Республике в Первомайском р-не гор. Ижевска, зарегистрирован по адресу 426038, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Ракетная, дом 34, кв. 66.

1.5. Место нахождения Организации определяется местом нахождения исполнительного органа: Удмуртская Республика, г. Ижевск.

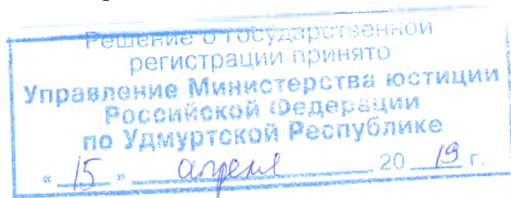
1.6. Почтовый адрес Организации: Удмуртская Республика, г. Ижевск.

1.7. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Вправе иметь штамп со своим наименованием. Организация имеет исключительное право их использования.

1.10. Образовательная деятельность Организации подлежит лицензированию. Порядок лицензирования образовательной деятельности регламентируется законодательством Российской Федерации.



1.11. Организация самостоятельна в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима образовательной деятельности.

1.12. Организация осуществляет свою деятельность в области образования и создана без ограничения срока деятельности.

1.13. С момента государственной регистрации Организация приобретает права юридического лица. В дальнейшем Организация является юридическим лицом: имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Организация может иметь гражданские права, необходимые для осуществления ее уставных целей, и нести связанные с ее деятельностью обязанности.

1.15. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в любом учреждении банка и действует на принципах самоуправления, самофинансирования и законности.

1.16. Организация не имеет в качестве своей цели извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями и/или ее работниками в качестве их доходов. Полученные Организацией доходы после уплаты налогов, других обязательных платежей, расчетов с кредиторами, направляются на достижение целей, указанных в настоящем Уставе Организации.

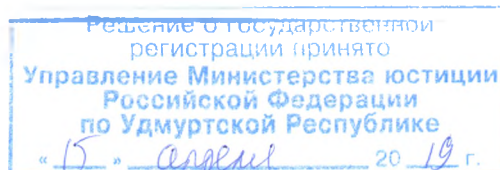
1.17. На момент регистрации настоящего Устава Организация не имеет филиалов и представительств.

2. Цель, предмет, тип Организации и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основной целью Организации является предоставление услуг по дополнительным программам (дополнительным общеобразовательным программам), направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, профессиональных и общих компетенций, профессиональную ориентацию, а также удовлетворение индивидуальных потребностей личности в совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- разработка и реализация программ дополнительного образования (дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы) различных направленностей, способствующих всестороннему и гармоничному развитию личности;
- организация и проведение конференций, семинаров, учеб, конкурсов, посвященных проблемам дополнительного образования;
- оказание содействия гражданам разных возрастных категорий в выборе профессиональной сферы деятельности;



- оказание консультационной и практической помощи в профессиональном отборе и аттестации персонала;
- оказание материальной, организационной, информационной и финансовой поддержки деятельности и развитию Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34».

2.3. Тип Организации – организация дополнительного образования.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ.

Дополнительные образовательные программы:

2.4.1. дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

3. Имущество Организации

3.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки и иное имущество, которые использует в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителей.

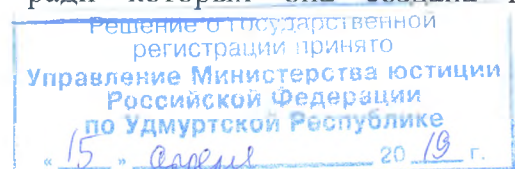
3.3. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

3.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.5. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы, получаемые от предоставления платных образовательных услуг, работ;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, ради которых она создана и



соответствует указанным целям. Видом приносящей доход деятельности является оказание платных образовательных услуг.

3.6. Собственностью Организации является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.7. Имущество Организации не может передаваться Учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.8. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

3.9. Порядок финансового и материально-технического обеспечения деятельности Организации определяется Учредителями Организации.

3.10. Имущество Организации при ликвидации, после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, направляется на цели развития образования. Оно также может быть направлено на цели развития образования и (или) на благотворительные цели.

4. Права и обязанности Учредителей Организации

4.1. Учредители Организации имеют право:

- получать информацию о деятельности Организации;
- участвовать в мероприятиях, осуществляемых Организацией.

4.2. Учредители Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- участвовать в работе Организации.

4.3. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

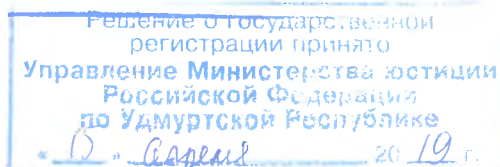
4.4. Все решения принимаются Учредителями единогласно путём открытого голосования.

4.5. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.

4.6. По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

5. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.



5.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет Учредителей Организации (далее Совет).

Основная функция Совета – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

5.3. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

5.3.2. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.3.3. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

5.3.4. Создание филиалов и открытие представительств Организации.

5.3.5. Участие в других юридических лицах, создание других юридических лиц.

5.3.6. Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.3.7. Определение порядка приёма в состав Учредителей Организации и исключение из её состава.

5.3.8. Назначение и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа (директора Организации).

5.3.9. Утверждение ревизора Организации.

5.3.10. Утверждение программы развития Организации.

5.3.11. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.3.12. Внесение изменений и дополнений в устав Организации.

5.3.14. Другие вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции Учредителей.

5.4. Совет правомочен, если на заседании присутствует полный состав Учредителей. Решения принимаются открытым голосованием единогласно.

5.5. Очередное заседание Совета созывается по мере необходимости. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по предложению единоличного исполнительного органа (директора Организации).

5.6. О повестке дня, месте и времени проведения Совета Учредители уведомляются не позднее, чем за семь дней до начала его проведения.

5.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

5.8. Общее собрание работников Организации (далее — Собрание работников) – коллегиальный орган Организации образуют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудовых договоров. Собрание работников проводится не реже одного раз в год.

5.9. Компетенция Собрания работников:

- обсуждает правила внутреннего трудового распорядка в Организации и вносит директору Организации предложения по их совершенствованию;
- решает иные вопросы, не составляющие компетенцию других органов управления Организации.

5.10. Решения Собрания работников для директора Организации носят рекомендательный характер.

Решения Собрания работников могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений Организации и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Организации, а также на официальном сайте Организации в сети Интернет.

5.11. Организация работы Собрания работников, порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения

На Собрании работников ведется протокол. Для ведения Собрания работников из числа участников Собрания работников избираются председатель и секретарь для ведения протокола, может быть сформирован президиум из числа участников Собрания работников и приглашённых.

Перед началом заседания секретарь Собрания работников фиксирует явку участников Собрания работников. Протокол подписывается председателем и секретарем по окончании Собрания работников.

Собрание работников правомочно принимать решения при наличии не менее 2/3 работников Организации. Решения на Собрании работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

Все участники Собрания работников, включая председателя Собрания работников, имеют при голосовании по одному голосу. Принятым на Собрании работников считается то решение, за которое голосовало большинство участвующих в его работе с правом решающего голоса. При равенстве голосов при голосовании принятым считается решение, за которое голосовал директор Организации.

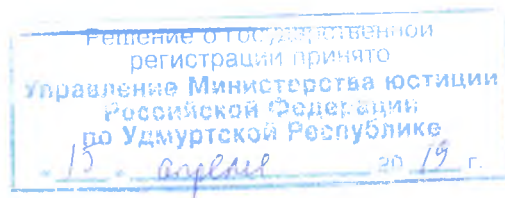
По результатам Собрания работников может быть принята резолюция, отражающая мнение работников Организации по рассмотренной повестке.

Собрание работников не вправе выступать от имени Организации.

5.12. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган педагогических работников Организации. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации.

5.13. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору Организации образовательные программы;
- разрабатывает программу развития Организации и представляет ее для рассмотрения и утверждения Совету Учредителей Организации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;



- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

5.14. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава педагогических работников Организации. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

5.15. Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу управления Организации и относятся к его исключительной компетенции.

5.16. Организация деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступление от имени Организации.

Педагогический совет Организации возглавляет председатель Педагогического совета, избираемый на его первом заседании.

Работа Педагогического совета организуется в соответствии с настоящим Уставом по плану, разрабатываемому на учебный год, заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Педагогический совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации. Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме председатель Педагогического совета.

Повестка Педагогического совета обнародуется не позднее, чем за неделю до срока его проведения. Председатель Педагогического совета вправе созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Педагогического совета. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть также созвано по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета с согласия председателя Педагогического совета.

На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

5.17. На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- предложения в повестку заседания, вносимые членами Педагогического совета;
- краткое изложение выступлений по повестке заседания;



- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- информация о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- вновь принятые решения.

5.18. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета. Решения Педагогического совета имеют для директора Организации рекомендательный характер.

5.19. Директор Организации вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Устава. При несогласии с решением Педагогического совета директор Организации вправе приостановить его выполнение, известить об этом Совет Учредителей Организации с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.

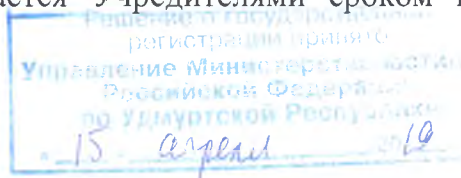
5.20. Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Организации, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Организации, а также на официальном сайте Организации в сети Интернет.

5.21. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

5.22. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Организации на добровольной основе может создаваться совет родителей (законных представителей) обучающихся.

Полномочия, порядок организации деятельности совета родителей (законных представителей) обучающихся и состав данного органа (общественного объединения) устанавливаются по согласованию с директором Организации общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

5.23. Директор - единоличный исполнительный орган Организации, осуществляющий текущее руководство деятельностью Организации и подотчетный Учредителям. Директор назначается Учредителями сроком на 5



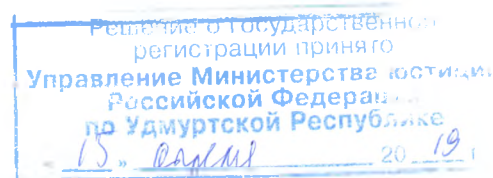
(пять) лет. Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен один из ее Учредителей.

5.24. Директор Организации:

- действует от имени Организации без доверенности, представляя ее во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- организует подготовку и выполнение решений Учредителей Организации и представляет отчеты об их выполнении;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- выдает доверенности от имени Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки от имени Организации;
- производит установление льгот при оплате за обучение и их источников;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися в Организации;
- проводит кадровую политику, формирует штатную структуру Организации;
- принимает и увольняет работников Организации и ее подразделений;
- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения), утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размеры платы за обучение;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Организации, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Организации;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- контролирует бухгалтерский учет и утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- представляет на утверждение Учредителям годовой отчет и баланс Организации;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в исключительную компетенцию Учредителей;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителями;
- ежегодно отчитывается перед Учредителями о состоянии дел и перспективах развития Организации.

5.25. Директор Организации вправе при необходимости утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, дисциплину и внутренний распорядок.

5.26. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству Российской Федерации и обязательны для соблюдения и исполнения всеми участниками образовательного процесса, работниками Организации.



6. Филиалы и представительства

6.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

6.4. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителями и действуют на основании выданной доверенности.

6.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

7. Основы организации образовательной деятельности

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Организации о приеме лица на обучение. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании. Права и обязанности обучающегося, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

7.3. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, так и по инициативе Организации.

7.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. Организация выдает лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые регламентируются внутренними локальными актами, утвержденными директором Организации. По завершении обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам Организация выдает удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке.

7.7. Содержание и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

8. Локальные акты, ведение учёта и отчётность Организации

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Собрания работников, Педагогического совета Организации.

8.2. Локальные акты Организации разрабатываются должностными лицами Организации в соответствии с полномочиями, определенными трудовыми договорами и должностными инструкциями, рассматриваются коллегиальными органами управления Организации в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом, и утверждаются директором Организации.

8.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

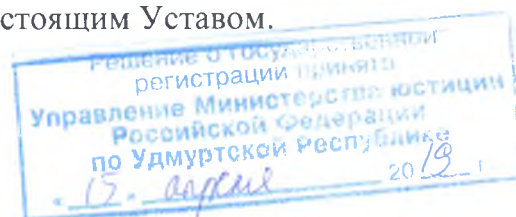
8.4. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

8.5. С момента получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности Организация пользуется всеми льготами, в том числе и налоговыми, предусмотренными законодательством для образовательных организаций.

8.6. Правом первой подписи на финансовых документах Организации выделен директор Организации.

9. Ответственность Организации и надзор за ее деятельностью

9.1 Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.3. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации, за принятием органами Организации решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

9.4. Для проведения надзорных мероприятий Учредители вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, директор Организации по требованию Учредителей обязан в разумные сроки принять меры по их исправлению. Директор Организации обязан представить Учредителям отчет о проведенных мероприятиях по исправлению выявленных нарушений. В случае принятия директором Организации решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, Учредители имеют право принять решение о расторжении трудового договора с директором Организации.

9.5. Для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Организации Учредителями сроком на 3 года назначается единоличный контрольно-ревизионный орган - ревизор Организации.

9.10. Ревизор Организации не может занимать оплачиваемые должности в Организации.

9.11. К компетенции ревизора относится:

- Запрос у должностных лиц Организации необходимой информации и документов.

- Подготовка заключения к годовому отчету и балансу и представление его Учредителям Организации для утверждения.

9.12. Ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации производятся не реже одного раза в год.

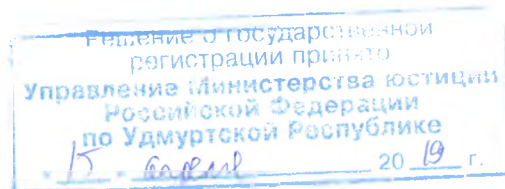
9.13. Ревизор несет ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

10. Внесение изменений в Устав Организации

10.1. Все изменения в Устав Организации принимаются единогласно всеми Учредителями.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента государственной регистрации.



11. Порядок реорганизации и ликвидации. Порядок использования имущества в случае ликвидации Организации

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации Организации (в том числе о преобразовании в фонд) принимается Советом Учредителей Организации.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании Организации к фонду переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

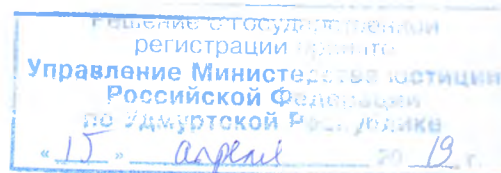
11.4. Учредители Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителями Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.



11.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителями Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

11.10. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
15. апреля 2019

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Стандарт» при ее создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 15 апреля 2019 года № 240-р (учетный номер 1814050483).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 22 апреля 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1191832009588.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Удмуртской Республике



О.Н. Филиппова
О.Н. Филиппова